

45 comentou sobre as disciplinas que seriam oferecidas no período entre vinte e nove de março e
46 dezoito de junho, que poderiam ser oferecidas de forma concentrada ou não, de forma
47 remota ou semipresencial. A Prof.^a Maria Emília explicou que docentes e discentes serão
48 consultados sobre a demanda destas disciplinas. A Prof.^a Alcinéia comentou sobre o possível
49 retorno no dia oito de março e propôs um plano de notificação para evitar propagação da
50 COVID-19. A professora acrescentou que concorda com o revezamento, mas que não sabe se a
51 UFLA permitirá que cada departamento decida sobre isso. A Prof.^a Alcinéia questionou a
52 oferta de disciplinas, sem SIG, sem DRCA, como controle feito pelos docentes, com a
53 possibilidade de sobrecarga dos professores. A Prof.^a Maria Emília concordou que os
54 professores poderiam ficar sobrecarregados com a concentração de tarefas e esclareceu que
55 esta oferta de disciplinas não seria obrigatória, ainda que haja demanda dos discentes. A
56 representante dos discentes de graduação, Crislaine, comentou sobre os problemas em ofertar
57 disciplinas no Campus Virtual, sem SIG e DRCA, e disse que o Centro Acadêmico está a
58 disposição. A discente comentou também que não seria bom criar expectativas nos alunos,
59 com disciplinas que não seriam ofertadas. O Prof. Alexandre comentou que a situação do DCA
60 é confortável, uma vez que não houve disciplinas canceladas, e que a iniciativa para ofertar
61 estas disciplinas deve partir do docente. O professor acrescentou que muitos alunos estão
62 estagiando, não tendo interesse em aulas presenciais e que a UFLA não disponibilizará o
63 "mamute", por conta da escassez de verbas e do distanciamento social. A Prof.^a Ana Carla
64 perguntou se seria possível opinar sobre o retorno dos servidores. A Prof.^a Maria Emília
65 respondeu que não haverá consulta, todos aqueles sem impedimentos deverão voltar. A Prof.^a
66 Ana Carla destacou que é importante ter um plano de contingência, uma vez que vários alunos
67 voltarão a circular no Campus, e apoiou a ideia de um plano para notificação dos casos de
68 COVID-19. A Prof.^a Lizzy propôs que, antes que o CA consulte os discentes sobre a oferta das
69 disciplinas, os docentes devem ser consultados sobre quem estaria disposto a oferecer as
70 disciplinas no "período de verão". A professora comentou que estaria disposta a oferecer
71 Laboratório de Operações Unitárias. O Prof. Eduardo Mendes comentou que não há mudança
72 desde a última reunião, na qual foi discutido o retorno às aulas presenciais. O professor
73 destacou o agravamento da situação, novas mutações e aumento do contágio, e que não vê
74 motivo para o departamento ofertar aulas presenciais. O Prof. Jefferson comentou que a
75 geração de renda não compensa os riscos da volta às atividades presenciais e que a
76 Universidade tem economia de recursos sem a presença dos alunos no Campus. Crislaine
77 perguntou se haveria data limite para que os docentes ofereçam disciplinas no período de
78 verão. A Prof.^a Alcinéia propôs que os docentes se manifestem até dia vinte e três de
79 fevereiro, se têm interesse em ofertar disciplinas. A professora também propôs montar uma
80 comissão para elaboração do protocolo de retorno. A Prof.^a Olga comentou que elaboração do
81 protocolo de retorno pareceria concordância com o retorno presencial. A Prof.^a Maria Emília
82 comentou que alguns servidores já retornaram a frequentar o Campus e que este plano seria
83 importante para o retorno às atividades, independente da data. Foram votadas as propostas,
84 aprovadas por unanimidade. A Prof.^a Maria Emília pediu que as pessoas se voluntariassem. O
85 técnicos-administrativos Poliana e o Felipe se voluntariaram a participar da Comissão. **4)**
86 **Apresentação da Comissão de estudo a fim de verificar a possibilidade de geração de rendas**
87 **próprias para laboratórios.** A Prof.^a Maria Emília informou que uma comissão foi formada
88 para avaliar a possibilidade de gerar recursos para o departamento a partir de análises no
89 Laboratório de Análise, Química e Bioquímica de Alimentos. O Prof. Carlos Pimenta apresentou

90 a proposta enviada para a Fundecc. O Prof. Roney parabenizou pelo projeto e comentou sobre
91 os trabalhos da Comissão de Relação com Empresas. O Prof. Carlos Pimenta sugeriu unir
92 esforços entre as duas comissões, oferecendo os serviços do laboratório para empresas. A
93 Prof.ª Lizzy sugeriu acrescentar algumas análises ao portfólio e comentou sobre empresas que
94 procuram o DCA para realização de análises. A Prof.ª Alcinéia parabenizou a comissão pela
95 proposta e questionou o valor para manutenção de doze mil reais em dez anos. A professora
96 comentou que o valor foi subestimado e que os gastos do laboratório em anos anteriores eram
97 pagos com a matriz do departamento. O Prof. Carlos explicou que a proposta pode ser
98 revisada, mas que é possível ter lucro com as análises e que não haverá prejuízo do
99 atendimento a aulas práticas. A Prof.ª Lizzy concordou que os valores estão defasados, e
100 solicitou a revisão destes custos antes da aprovação. A Prof.ª Olga comentou sobre as
101 necessidades de adequação para credenciamento do laboratório. A Prof.ª Maria Emília
102 solicitou que este ponto seja discutido na próxima reunião, como primeiro item de pauta,
103 após análise prévia de todos os membros. **5) Gestão Patrimonial do DCA.** A Prof.ª Maria Emília
104 informou que a gestão patrimonial do DCA, que era atribuição do administrador Luis Fernando
105 Silva Andrade, passou a ser responsabilidade da Prof.ª Maria Emília. A professora propôs a
106 criação da Comissão Permanente de Gestão Patrimonial, com o objetivo de gerenciar o
107 desfazimento de bens, gerenciar troca de nomes para encargo patrimonial e auxiliar na gestão
108 patrimonial. A Prof.ª Alcinéia sugeriu que o gestor patrimonial não fosse o Chefe do
109 Departamento e sim outro servidor, de forma permanente, para evitar transferir a
110 responsabilidade constantemente. A Prof.ª Lizzy sugeriu que fosse a Prof.ª Maria Emília fosse
111 gestora, evitando que uma pessoa ficasse responsável por muito tempo. A técnica-
112 administrativa Poliana comentou que o administrador tinha várias atribuições e que é
113 necessário pensar em como distribuir estas atribuições. A Prof.ª Maria Emília respondeu que
114 tem desempenhado algumas das atribuições do administrador e que também tem sido
115 atendida pelos administradores da ESAL. A professora ressaltou que a gestão patrimonial é um
116 ponto fundamental, que precisa de atenção neste momento. **7) Setorização do DCA.** A Prof.ª
117 Maria Emília comentou que é necessária comunicação entre os membros dos setores, entre
118 discentes e técnicos, para trazer demandas para o Conselho Departamental, para que a
119 reunião seja mais produtiva. **8) Aprovação da criação e ementa da nova disciplina do**
120 **Programa de Pós-graduação em Engenharia de Alimentos "Tópicos Especiais em Projetos de**
121 **Processos Aplicados à Indústria de Alimentos", sob responsabilidade da Prof.ª Lidja Dahiane**
122 **Menezes Santos Borél, do setor de Engenharia Química, da Escola de Engenharia da UFLA.**
123 **Aprovada. 9) Acesso aos laboratórios por discentes: Pensamos na situação de alunos que**
124 **precisam usar os laboratórios do DCA para análises de TCC ou aqueles que estão fazendo**
125 **atividade vivencial.** A Prof.ª Maria Emília informou que não havia autorização para os alunos
126 de atividade vivencial frequentarem os laboratórios, até a semana anterior a esta reunião,
127 contudo não há empecilho se houver autorização da UFLA e do orientador. **Assuntos Gerais.** A
128 Prof.ª Olga perguntou sobre o andamento da construção dos prédios da Pós-graduação e da
129 Microbiologia. A Prof.ª Maria Emília respondeu que não houve resposta da Proplag e que, por
130 conta das restrições orçamentárias, essa demanda não deve ser atendida no momento. A
131 representante discente Crislaine comentou sobre o aumento no valor da refeição do RU, com
132 conseqüências na evasão dos estudantes. A representante dos técnicos-administrativos
133 Poliana informou que a ESAL solicitou o Plano de Aplicação de Recursos (PAR). A Prof.ª Ana
134 Carla solicitou equipamento de comunicação. A Prof.ª Maria Emília solicitou que esta demanda

135 fosse encaminhada para o Departamento. **Informes da Chefia.** A Prof.^a Maria Emília pediu
136 atenção ao prazo para envio do relatório de trabalho, até o quinto dia útil. **Informes da**
137 **Graduação.** O Prof. Alexandre informou que o Colegiado está aberto a receber sugestões e
138 reclamações em relação ao trabalho remoto. **Informes do Programa de Pós-graduação em**
139 **Ciência de Alimentos.** A Prof.^a Alcinéia comentou sobre a próxima reunião de colegiado, que
140 discutirá a prorrogação de bolsas dos discentes devido à pandemia. Às dezesseis horas e
141 quarenta e cinco minutos, encerrou-se a reunião, e eu, Ana Alice Andrade Oliveira, lavrei a
142 presente ata que, após aprovação, vai assinada por mim, pela senhora Presidente e demais
143 presentes à aprovação desta.

144

145



Maria Emília de Sousa Gomes Pimenta

Chefe do DCA



Ana Alice Andrade Oliveira

Secretária