

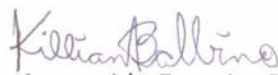
**Ata da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do Departamento de
Ciência dos Alimentos da UFLA do dia onze de julho de 2023**

Às dez horas e quinze minutos do dia onze de julho do ano de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho Departamental do Departamento de Ciência dos Alimentos (DCA), na sala de reuniões do DCA, sob a presidência da Profa. Maria Emília de Sousa Gomes, Chefe do Departamento, com a presença dos Professores do DCA: Jefferson Luiz Gomes Correa, Diego Alvarenga Botrel, Luisa Pereira Figueiredo, Ana Carla Marques Pinheiro, Marali Vilela Dias, Olga Lúcia Mondragón Bernal, Roney Alves da Rocha, Elisângela Elena Nunes Carvalho, Carlos José Pimenta, Bruna de Souza Nascimento, Eduardo Mendes Ramos, Luiz Ronaldo de Abreu, Alexandre de Paula Peres, Alcinéia de Lemos Souza Ramos e José Guilherme Lembi Ferreira Alves, dos representantes dos técnicos-administrativos, Ana Alice Andrade Oliveira, Felipe Furtini Haddad, Poliana Bergamin Athayde de Souza e Killian Aparecida Ferreira Balbino. Também participaram, como membros da Assembleia Departamental externos ao Conselho, os Professores Éllen Cristina de Souza, João de Deus Souza Carneiro, Jéssica Ferreira Rodrigues, Joelma Pereira, Eduardo Valério de Barros Vilas Boas, Jaqueline de Paula Rezende, Fabiana Queiroz e Lizzy Ayra Alcântara Veríssimo, a técnica- administrativa Paloma Aparecida Lopes e o e o representante dos discentes de graduação Bruno Dylan Silva Ribeiro. Não houve ausências justificadas. Foram tratados os seguintes assuntos: **1) Apresentação das estudantes que fazem parte do escritório de relações com empresas do DCA.** O Prof. Roney começou a apresentação da ideia do que é o espaço para relações com empresas explicando que seu objetivo principal é dar suporte aos estudantes e fazer a ponte entre DCA empresas, em busca de parcerias. Solicitou ainda, sugestões para nome do novo espaço. Em seguida, as discentes Isabella, Jennyfer e Ana Oliveira fizeram a apresentação do espaço, cujo nome sugerido é CIPE (Centro de Integração e Prospecção de Oportunidades para Estudante), explicando a função de cada uma dentro deste novo espaço. Informaram que há um site e redes sociais para conhecimento do trabalho a ser desenvolvido e que o CIPE possui, também, um aplicativo para uso de estudantes que estão procurando estágio e para uso das empresas. Segundo as discentes a ideia é localizar vaga de estágio de forma mais rápida, com o uso de filtros de acordo com a escolha do discente. A docente Joelma parabenizou pela iniciativa deste projeto. O Prof. Alexandre, coordenador do curso, parabenizou e sugeriu o envio dos relatórios de estágio em sua posse a este projeto. **2) Aprovação da Ata da XIX Reunião.** Aprovada. **3) Aprovação das Portarias ad referendum.** Foi proposta pela Professora Alcinéia a aprovação em bloco. Os Conselheiros aprovaram a proposta por unanimidade. Portaria Normativa DCA/ESAL nº 05, de 07 de junho de 2023. Designar os Professores José Guilherme Lembi Ferreira Alves, Jéssica Ferreira Rodrigues e Fabiana Queiroz, para sob a presidência do primeiro, comporem a banca examinadora do Exame de Suficiência do componente curricular GCA132 – Engenharia Bioquímica. Portaria Normativa DCA/ESAL nº 06, de 07 de junho de 2023. Designar os Professores Lizzy Ayra Alcântara Veríssimo, Bruna de Souza Nascimento e Jefferson Luiz Gomes Correa, para sob a presidência do primeiro, comporem a banca examinadora do Exame de Suficiência dos componentes curriculares GCA169 – Gerenciamento de Riscos e Impactos Ambientais e GCA267 - Impactos Ambientais da Indústria de Alimentos. Aprovadas em bloco. **4) Apresentação dos gastos de 2022 e Planejamento Orçamentário de 2023/2024.** A

47 técnica-administrativa Poliana fez a apresentação dos gastos referentes ao ano de
48 2022, relatando que o departamento não conseguiu utilizar o valor total disponível
49 devido aos entraves burocráticos, ocorrendo também em outros departamentos.
50 Ressaltou que o uso para compras de produtos de almoxarifado foi o mais utilizado. A
51 Profa. Maria Emília informou que o departamento está tentando negociar com a UFLA
52 para que o gasto de manutenção referente à caldeira não seja retirado integralmente
53 da matriz do DCA. Poliana relatou ainda os gastos de 2023 já utilizados até o momento
54 e que foi realizado um planejamento para os gastos do ano de 2024. **5) Aprovação do**
55 **formulário para o concurso de Professor substituto referente à vaga da docente**
56 **Elisângela.** A Profa. Maria Emília primeiramente agradeceu ao Prof. Lenilton pela
57 excelente contribuição que trouxe para o DCA. O formulário para o novo concurso de
58 Professor substituto foi aprovado para que seja feita a Resolução pelo DCA e envio
59 posterior ao setor de concursos. Foi decidido, por votação, que o concurso será
60 realizado presencialmente. **6) Aprovação do formulário para o concurso de Professor**
61 **substituto referente às vagas das docentes Bruna e Jéssica.** O formulário referente ao
62 período de licença maternidade foi aprovado pelos membros presentes para que seja
63 também feita a Resolução pelo DCA e envio desta ao setor de concursos. O concurso
64 será realizado de forma presencial. **7) Aprovação do formulário para o concurso de**
65 **Professor efetivo referente à vaga da docente Vanessa.** A Profª. Maria Emília
66 informou que solicitou a prorrogação do concurso substituto para a Profª. Thaís para
67 um período de 6 meses. A comissão composta pelos Professores João de Deus,
68 Alexandre, Alcinéia, Luisa e Jefferson fez uma sugestão para os temas a serem
69 abordados. O Prof. João de Deus juntamente com os docentes Alexandre e Alcinéia
70 explicaram que o motivo para as alterações dos temas existentes foi contemplar uma
71 maior atuação na linha de conservação de alimentos. O Prof. José Guilherme
72 ponderou que alguns tópicos não estão muito específicos, dizendo que estes estão
73 muito generalizados, sugerindo que sejam um pouco mais específicos. A área do
74 concurso "Tratamento Térmico e Novas Tecnologias de Conservação de Alimentos" e a
75 titulação Doutorado em Engenharia de Alimentos ou Doutorado em Ciência dos
76 Alimentos ou Doutorado em Ciência e Tecnologia de Alimentos informada foi
77 deliberada pelos membros presentes. Por não haver consenso sobre os temas, estes
78 serão alterados e apresentados na próxima reunião. **6) Aprovação da nova**
79 **composição do Conselho Departamental.** A Profa. Maria Emília explicou a nova
80 composição do novo Conselho Departamental, feita com base no regimento interno do
81 DCA, que foi aprovada pelos membros presentes, os quais serão apresentados na
82 próxima reunião. A docente Alcinéia propôs que horário e dia das reuniões do
83 Conselho fiquem fixos de acordo com a disponibilidade dos membros do Conselho. A
84 Profª. Maria Emília informou que será enviado formulário para decidir melhor dia e
85 horário para reuniões. **7) Informes da Chefia, da Graduação em Engenharia de**
86 **Alimentos, dos Programas de Pós-graduação (PPGCA e PPGEAL).** A Profª. Maria Emília
87 relatou que está fazendo parte de um projeto no Mali e que conta com a contribuição
88 dos docentes que puderem colaborar. Informou ainda que marcará uma reunião
89 específica para solicitar ajuda aos docentes para o desenvolvimento das atividades
90 deste projeto. O Prof. Alexandre informou aos docentes sobre as datas referentes à
91 marcação de defesa e inserção dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) no SIP. A
92 Profª. Maria Emília solicitou aos demais Professores que seja informada à chefia

alguma alteração a ser realizada no horário 2023/2, caso existam. A Profª. Olga questionou se há possibilidade para exclusão de turma especial, turma Z. As Professoras Maria Emília e Alcinéia explicaram a respeito do funcionamento da turma Z. O Prof. Alexandre comentou a respeito da visita do vice-reitor de Bragança para tratar do convênio Ufla e Bragança/Portugal para a graduação e pós-graduação. O Prof. José Guilherme solicitou a explicação de como deveria proceder a questões referentes a regime especial de saúde, uma vez que recebeu de uma aluna esta solicitação. A Profª. Maria Emília juntamente com a Profª. Alcinéia explicaram como deve ser realizado este procedimento, ressaltando que os alunos nestas condições estão resguardados pela legislação e que o aluno deverá procurar o docente para verificar como serão as atividades a serem realizadas. O Prof. Jefferson, coordenador do programa de Pós-graduação PPGCA informou que haverá alteração de compras do modo de cheque para cartão e que será necessário aguardar a chegada do cartão para a realização de compras. A Profª. Alcinéia, vice-coordenadora solicitou a manifestação de ofertas de disciplinas pelos docentes para 2023/2. O Prof. Diego, coordenador do programa de Pós-graduação PPGEAL informou que a Capes fará uma visita virtualmente com os docentes do programa no dia 7/8/2023. **8) Assuntos Gerais.** A Profa. Éllen ponderou a respeito da disponibilização dos recursos e da importância acerca das atividades de extensão serem oferecidas mesmo sem os recursos dentro das possibilidades de cada docente, permitindo a comunidade conhecer como funcionaria uma planta piloto, por exemplo. A Profª. Alcinéia solicitou à Profª. Éllen que leve à PROEC a informação de que o interesse da comunidade é em realizar as atividades e não apenas assistir à vídeos. A Profª. Joelma disse que mostrará o funcionamento de cada equipamento, mas sem realizar a produção. A Profª. Éllen ressaltou a importância do trabalho em parceria. Relatou ainda a respeito de uma cartilha produzida em parceria com um Prof. da área de Carnes, da Unicamp, destinada à comunidade, solicitando aos docentes a divulgação desta. O Prof. Luiz Ronaldo informou que o programa de extensão da Ufla já foi muito atuante em anos anteriores. O Prof. Alexandre reforçou a respeito do e-mail enviado pela Profª. Maria Emília, tratando do uso de alguns produtos apreendidos pela Receita Federal. A Profª. Elisângela explicou como funcionaria esta nova parceria, a necessidade da descaracterização do produto para a maioria dos produtos apreendidos, que posteriormente poderão ser utilizados em aulas práticas. Às onze horas e cinquenta e cinco minutos, encerrou-se a reunião, e eu, Killian Aparecida Ferreira Balbino, lavei a presente ata que, após aprovação, vai assinada por mim, pela senhora Presidente e demais presentes.


Maria Emília de Sousa Gomes
Chefe do DCA


Killian Aparecida Ferreira Balbino
Secretária