

Ata da 29ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Ciência dos Alimentos da UFLA do dia 10 de abril de 2025

Às dezesseis horas e três minutos do dia dez de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se o Conselho Departamental do Departamento de Ciência dos Alimentos (DCA), na sala de reuniões do DCA, sob a presidência da Professora Maria Emília de Sousa Gomes, Chefe do Departamento, com a presença dos Professores do DCA: Alcinéia de Lemos Souza Ramos, Alexandre de Paula Peres, Éllen Cristina de Souza, Jaqueline de Paula Rezende, Jefferson Luiz Gomes Correa, João de Deus Souza Carneiro, José Guilherme Lembi Ferreira Alves e Thaís Lomonaco Teodoro da Silva, dos representantes dos técnicos-administrativos, Poliana Bergamin Athayde de Souza e Killian Aparecida Ferreira Balbino e dos representantes discentes Clara Andrade Vieira, Matheus Felipe Souza Oliveira e Rodolfo Rocha Carvalho. O docente Diego Alvarenga Botrel justificou ausência. Foram tratados os seguintes assuntos: 1) **Aprovação da Ata da XXVIII Reunião.** Aprovada por todos os membros presentes. 2) **Aprovação das Portarias ad referendum.** Foram unanimemente aprovadas em bloco, a saber: Portaria Normativa DCA/ESAL nº 52 de 01 de abril de 2025. Em conformidade com o estabelecido no Art. 5º da Resolução CUNI 031 de 11/6/2014, dispõe sobre aprovação da participação dos docentes Luiz Ronaldo de Abreu, Sandra Maria Pinto e Roney Alves da Rocha na equipe técnica do projeto denominado "Rede Ciência, Tecnologia e Inovação em Leite e Derivados". Declarar que os servidores Luiz Ronaldo de Abreu e Sandra Maria Pinto, em conformidade com a Resolução CUNI 073/2021, não tem projetos com vigência em andamento na presente data. Declarar ainda que o servidor Roney Alves da Rocha, em conformidade com a Resolução CUNI 073/2021, não tem projetos com vigência em andamento na presente data, e que o projeto FAPEMIG CAG-APQ 02629-18, sob sua coordenação, está em fase de prestação de contas e entrega de relatório final. Declarar que com o novo projeto, caso aprovado, os servidores citados não elevarão sua carga horária semanal em projetos para além de 20 horas, o que atende ao disposto no art. 26 da Resolução CUNI 073/2021 que limita a carga horária semanal máxima de 20 (vinte) horas. Declarar ainda que a participação dos docentes nos projetos não traz incompatibilidade de horários e não compromete o desempenho das atribuições normais dos cargos que ocupam. Portaria Normativa DCA/ESAL nº 53 de 01 de abril de 2025. Em conformidade com o estabelecido no Art. 5º da Resolução CUNI 031 de 11/6/2014, dispõe sobre autorização da permanência da pesquisadora **Paula Giarolla Silveira** nas instalações do DCA e a utilização de laboratórios/ plantas piloto para viabilizar a realização de sua pesquisa no projeto "**Rede Ciência, Tecnologia e Inovação em Leite e Derivados**", sob a supervisão e a orientação do **Professor Roney Alves da Rocha**. 3) **Apreciação da criação de novo componente curricular de graduação: Tecnologia de cacau e chocolate, solicitado pela docente Thaís Lomonaco Teodoro da Silva.** A professora Thaís explicou a respeito do documento disponibilizado para apreciação referente a criação de novo componente curricular. Todos os membros aprovaram a solicitação. 4) **Atividades dos Técnicos em 2025/1.** A presidente do NATA (Núcleo de Apoio Técnico Administrativo), servidora Poliana, apresentou o documento "Transparência Atividade Técnica Administrativa", disponibilizado anteriormente a todos os membros. Ela relatou a respeito do apoio dos técnicos a docentes nas aulas práticas de graduação e em análises realizadas por alunos e que, embora, o DCA conte com um número reduzido de técnicos, o NATA tem desenvolvido um importante papel na busca de otimização dos serviços prestados pelos técnicos. Ressaltou ainda que sugestões são bem-vindas, devendo ser enviadas ao email institucional desta. 5) **Prestação de Contas 2024.** A servidora Poliana apresentou as informações contidas no documento "Transparência Orçamentária" disponibilizado anteriormente a todos os membros. Ressaltou que houve um aumento significativo da disponibilização dos recursos para o ano de 2024 em relação ao ano de 2023. 6) **Planejamento Orçamentário do DCA para 2025.** A servidora Poliana continuou a apresentação do documento do item 5. Poliana explicou que houve uma redução significativa dos recursos

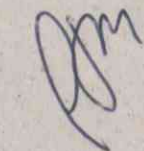


Daniel Costa

UFLA
Indicador V

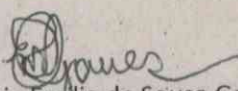


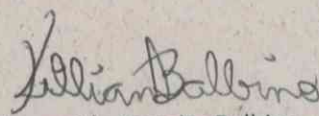
Rodolfo

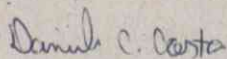


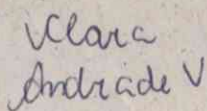
Thaís

52 disponibilizados para o ano atual. Relatou que no ano atual foi criada a Comissão Permanente
53 de Planejamento Orçamentário do DCA, a qual será a responsável pelo planejamento da
54 distribuição de verbas a serem utilizadas anualmente, pelo departamento. Ressaltou que
55 atualmente, o DCA está trabalhando com recursos limitados (tanto de capital como de
56 pessoas), além das diversas dificuldades burocráticas para uso eficaz deste recurso. Ressaltou
57 ainda que, apesar da gestão atual do DCA estar se empenhando, torna-se necessária a
58 colaboração de todos a fim de fazer uso racional dos recursos, uma vez que muitos fatores
59 transpõem o poder interno como departamento. Após finalizada a apresentação, a professora
60 Alcinéia colocou em aprovação o planejamento orçamentário do departamento para 2025.
61 Todos os membros presentes aprovaram. **7) Informes da Chefia, da Graduação em Engenharia**
62 **de Alimentos, dos Programas de Pós-graduação (PPGCA e PPGEAL), de Extensão.** A
63 professora Maria Emília relatou a respeito da visita da PROPLAG, agendada para o dia 16/04,
64 no Anfiteatro do DAG, para explicação de como o setor está funcionando. Falou ainda a
65 respeito da comemoração de 5 anos da ESAL e solicitou para que todos participem do evento e
66 divulguem. Relatou também que a professora Karen, aprovada em segundo lugar do último
67 concurso para professor efetivo, já foi nomeada para a vaga da professora Soraia. Relembrou o
68 nome da professora Fabiana, que foi indicada para representar o departamento junto ao curso
69 Trilha de Formação Docente, a qual pediu para divulgar entre alunos e docentes, um curso de
70 curta duração com o professor Braian sobre Metodologias Ativas aplicadas ao Curso de
71 Engenharia de Alimentos. O coordenador do curso de graduação, professor Alexandre
72 informou a respeito dos planos de ensino, que ainda não haviam sido disponibilizados no SIG.
73 Além disso, relatou que alguns professores não respeitaram o prazo de 15 dias para
74 lançamento das notas, anteriores à próxima avaliação, o que é uma norma da universidade. A
75 professora Alcinéia, vice-coordenadora do PPGCA relatou que está finalizando o relatório
76 Sucupira e ainda que o programa está com processo seletivo aberto. Disse também que haverá
77 eleição para coordenador do programa. O discente Matheus informou que haverá uma roda
78 de conversa com o tema saúde mental, organizado pela pós-graduação, que ocorrerá no dia
79 14/04, às 18h, no Anfiteatro de Entomologia. Informou que na próxima reunião do Colegiado
80 será solicitado para que na disciplina Pesquisa Orientada, sejam contabilizados a adição de
81 patente e capítulo de livro. A professora Éllen, representante na PROEEC, solicitou algumas
82 atividades para àqueles que forem participar no Evento Ufla na Praça, no próximo domingo.
83 Solicitou ainda aos responsáveis pelos núcleos que façam a confirmação para apresentação
84 destes na Feira de Núcleos, a qual será realizada no evento em comemoração aos 5 anos da
85 ESAL. A professora Thaís, representante na PRPI informou para àqueles que não estão nos
86 programas de pós-graduação e que queiram participar da exposição na feira de suas pesquisas
87 devem procurar a Comissão de Pesquisa. **8) Assuntos Gerais.** A professora Alcinéia solicitou
88 que o DCA sugira à PROEEC para que disponibilize outro método de inscrição a não ser pelo
89 SIG, para a realização do evento Ufla faz extensão. Esta sugestão possui como objetivo facilitar
90 o acesso à pessoas idosas ou com baixo nível e escolaridade, que não acessam ou tenham
91 dificuldades em acessar a internet. Às dezoito horas e quatro minutos, encerrou-se a reunião,
92 e eu, Killian Aparecida Ferreira Balbino, lavei a presente ata que, após aprovação, vai assinada
93 por mim, pela senhora Presidente e demais presentes.


Maria Emília de Sousa Gomes
Chefe do DCA


Killian Aparecida Ferreira Balbino
Secretária


Daniel C. Costa


Clara
Andrade V.

